

Currículo

Seu Nome Completo

Data de Nascimento: xxxxx

Estado civil: xxxxxxxxx

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (não precisar citar CEP)

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (preferencialmente email que contém seu nome)

Celular: xxxxxxxxxxxxxxxx (2 números telefone)

Objetivo profissional:

Qual seria o objetivo? Qual área pretende atuar?

Seja o mais simples e objetivo na descrição (não passe de 2 linhas)

Formação acadêmica

Formação relevante a escolaridade, ex: pós, graduação superior, técnico, ensino médio

Ensino Médio

Instituição: Luiz Prisco de Braga

Período: conclusão 2016 ou previsão 12/2018

Curso: xxxxxxxx

Instituição: xxxxxxxxx

Conclusão ou previsão – especificar o ano

Experiência profissional:

Cite as últimas três empresas ou aquelas que se enquadra com a vaga desejada.

- **Data e Nome da empresa**

Cargo: xxxxxxx

Principais atividades: Seja objetivo e claro na descrição das atividades, nunca pro longe a escrito, seja breve. (Pois será na entrevista que ira citar suas atividades afundo)

- **Data e Nome da empresa**

Cargo: Estagiaria de RH

Principais atividades: Recrutamento e Seleção, atendimento e cadastro dos Candidatos, atendimento ao telefone, organização do escritório, toda parte de planilha de Excel, triagem de currículos, todo apoio nas atividades.

- **Data e Nome da empresa**

Cargo: xxxxxxxx

Principais atividades: Departamento De Pessoa, folha de pagamento, vale transporte, hora-extra, atendimento ao publico, demissão e contratação de funcionários.

Qualificações Pessoais (Opcional)

Cite suas habilidades e conhecimentos que adquiriu ao longo da sua jornada de trabalho

Obs: Não se esqueça o currículo é a apenas sua porta de entrada, suas habilidades serão mostrada ao longo da entrevista.

Atividades Complementares (Opcional)

Aproveite esse espaço para valorizar atividades exercidas por você no meio acadêmico e social.

Exemplo: (Cursos profissionalizantes, trabalhos voluntários)

Obs: Disponível para viagens, CNH B (possuiu carro próprio) – (Opcional)